

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2013

PENGADILAN AGAMA DEMAK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (%)
1	2	3	4
1.	Terdaftarnya perkara gugatan/permohonan yang diajukan oleh para pihak secara tertib dan cepat.	Prosentase peningkatan pelayanan penerimaan perkara dan pencatatan register perkara	Peningkatan mutu pelayanan dalam menerima perkara sebesar 100 %
2	Terwujudnya persidangan perkara secara sederhana, seksama dan sewajarnya	Prosentase peningkatan penyelesaian perkara tidak lebih dari 6 bulan	Peningkatan penyelesaian perkara sebesar 100 %
3.	Terwujudnya penyelesaian perkara melalui mediasi	Prosentase peningkatan perkara yang diselesaikan melalui mediasi	Peningkatan penyelesaian perkara melalui mediasi sebesar 5 %
4.	Terbitnya putusan yang cepat, tepat dan memenuhi rasa keadilan serta dapat dilaksanakan (eksekutable)	Prosentase peningkatan kuantitas dan kualitas putusan/penetapan.	Peningkatan kualitas dan kuantitas putusan/penetapan sebesar 100 %
5	Terlaksananya eksekusi yang memberikan pengayoman kepada masyarakat pencari keadilan	Prosentase peningkatan mutu pelaksanaan eksekusi	Peningkatan mutu pelayanan dalam penyelesaian perkara sebesar 100 %
6.	Diterimanya Akte Cerai serta diterimanya salinan putusan/penetapan oleh para pihak tepat waktu	Prosentase peningkatan mutu pelayanan kepada para pihak	Peningkatan mutu pelayanan penyelesaian perkara sebesar 100 %

7.	Terwujudnya aparaturnya Pengadilan Agama Demak yang kapabel	Prosentase peningkatan mutu putusan/penetapan dan administrasi yustisial	Peningkatan sumber daya manusia sebesar 65 %
8.	Pelayanan riset bagi masyarakat yang berkepentingan	Prosentase peningkatan pelayanan terhadap masyarakat	Peningkatan pemberian keterangan tentang materi riset yang dibutuhkan sebesar 100 %
9.	Meningkatnya kualitas pegawai, kesejahteraan pegawai dan penyelesaian administrasi kepegawaian	Prosentase peningkatan kualitas pegawai, kesejahteraan pegawai dan penyelesaian administrasi kepegawaian	Peningkatan kualitas pegawai, kesejahteraan pegawai dan penyelesaian administrasi kepegawaian sebesar 100 %
10.	Meningkatkan tertib administrasi persuratan, penataan barang, perpustakaan, inventaris kantor serta rumah tangga kantor.	Prosentase peningkatan administrasi persuratan, penataan barang, perpustakaan, inventaris kantor dan rumah tangga kantor	Peningkatan tertib administrasi perkantoran sebesar 100 %
11.	Meningkatkan plafon anggaran DIPA dan realisasinya dengan tertib administrasi keuangannya	Terpeuhinya gaji dan tunjangan pegawai, operasional perkantoran dan sarana prasarana lingkungan gedung kantor	Realisasi anggaran DIPA sebesar 98 % dan tertib administrasinya sebesar 100 %
12.	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam menunjang kinerja	Tersedianya hardware maupun software yang memadai	Peningkatan sarana dan prasarana yang menunjang teknologi informasi sebesar 80 %
13.	Meningkatkan pelayanan pada meja informasi dan pengaduan	Tersedianya pelayanan pada meja informasi dan pengaduan	Peningkatan pelayanan meja informasi dan pengaduan sebesar 100 %